

## **“Naxçıvanpoçt” publik hüquqi şəxsinin**

### **N İ Z A M N A M Ə S İ**

#### **1. Ümumi müddəalar**

1.1. “Naxçıvanpoçt” publik hüquqi şəxsi (bundan sonra - Qurum) muxtar respublikada ümumi poçt xidmətlərinin göstərilməsi sahəsində fəaliyyət göstərir. Qurum müvafiq sahədə dövlət siyasətinin formalaşmasında iştirak edir və onun həyata keçirilməsini təmin edir, fəaliyyət istiqamətləri üzrə tənzimləməni və nəzarəti həyata keçirir.

1.2. Qurum öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının və Naxçıvan Muxtar Respublikasının konstitusiyalarını və qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin və Naxçıvan Muxtar Respublikası Ali Məclisi Sədrinin fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin və Naxçıvan Muxtar Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, bu Nizamnaməni, digər normativ hüquqi aktları rəhbər tutur.

1.3. Qurum öz vəzifələrini yerinə yetirərkən və hüquqlarını həyata keçirərkən dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanları ilə, muxtar respublikada qeydiyyatdan keçən qeyri-hökumət təşkilatları ilə, digər hüquqi və fiziki şəxslərlə qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərir.

1.4. Qurum ümumdövlət və ictimai əhəmiyyət daşıyan fəaliyyətlə məşğul olur. Qurum Nizamnaməsində qarşıya qoyulmuş məqsədlərə nail olmaq üçün sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olur.

1.5. Qurumun müstəqil balansı, əmlakı, bank hesabları, öz adı həkk olunmuş möhürü, müvafiq ştampları və blankı vardır.

1.6. Qanuna uyğun olaraq Qurumun əqdlər bağlamaq, öz adından əmlak və qeyri-əmlak hüquqları əldə etmək və həyata keçirmək hüququ, həmçinin vəzifələri vardır. Qurum məhkəmədə iddiaçı və ya cavabdeh qismində çıxış edə bilər.

1.7. Qurum öz fəaliyyətini həyata keçirmək üçün qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada filial, şöbə, nümayəndəlik və bölmələr (bundan sonra - bölmələr) təsis edə bilər. Qurum bölmələri barədə məlumatları hüquqi şəxslərin dövlət reyestrinə daxil edilməsi üçün Naxçıvan Muxtar Respublikasının Vergilər Nazirliyinə təqdim edir.

1.8. Qurumun bölmələri hüquqi şəxs deyildir və aidiyyəti üzrə razılaşdırılmaqla Qurumun təsdiq etdiyi nizamnamələr əsasında fəaliyyət göstərirlər. Bölmələrin rəhbərləri bu Nizamnamə ilə nəzərdə tutulmuş qaydada təyin edilir.

1.9. Qurum fəaliyyətini Naxçıvan Muxtar Respublikasının Rabitə və Yeni Texnologiyalar Nazirliyi ilə əlaqəli formada həyata keçirir.

1.10. Qurum Naxçıvan şəhəri, Atatürk küçəsi 1 ünvanında yerləşir.

## **2. Qurumun fəaliyyətinin məqsədi və fəaliyyət istiqamətləri**

2.1. Qurumun fəaliyyətinin məqsədi muxtar respublika ərazisində ümumi poçt xidmətləri göstərməkdir.

2.2. Qurumun fəaliyyət istiqamətləri aşağıdakılardır:

2.2.1. ümumi istifadədə olan poçt rabitəsi xidmətləri göstərmək;

2.2.2. teleqraf göndərişlərini qəbul etmək və teleqraf göndərmək;

2.2.3. pul baratlarını qəbul etmək və göndərmək;

2.2.4. filateliya məhsullarını hazırlamaq və satışını həyata keçirmək;

2.2.5. dövrü mətbuatın abunəçiliyini təşkil etmək, satışını və çatdırılmasını təmin etmək;

2.2.6. turizm və şəhərlərarası nəqliyyat gedişi biletlərinin, həmçinin lotereya biletlərinin satışını təmin etmək;

2.2.7. elektron poçt və internet xidmətləri göstərmək;

2.2.8. şəhərlərarası və beynəlxalq danışiq xidmətləri göstərmək;

2.2.9. kommunal ödənişləri və digər xidmət haqlarını yığmaq və aidiyyəti üzrə ödənilməsinə təmin etmək;

2.2.10. zərurət yarandıqda dövlətin sosial ödənişlərini (pensiya, müavinət və s.) vətəndaşlara çatdırmaq;

2.2.11. poçt göndərişləri vasitəsilə idxal və ixrac əməliyyatları aparmaq;

2.2.12. pul köçürmələrini həyata keçirmək;

2.2.13. poçt əmanətlərini qəbul etmək;

2.2.14. qanunvericiliklə qadağan edilməyən digər istiqamətlərdə fəaliyyət göstərmək.

2.3. Fəaliyyət istiqamətlərində sadalanan və lisenziya tələb olunan fəaliyyət növləri ilə Qurum yalnız belə lisenziya aldıqdan sonra məşğul ola bilər.

### 3. Qurumun vəzifələri və hüquqları

3.1. Bu Nizamnamə ilə müəyyən edilmiş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Qurumun vəzifələri aşağıdakılardır:

3.1.1. müvafiq sahədə qanunvericilik aktlarının və məqsədli proqramların hazırlanmasında və həyata keçirilməsində iştirak etmək;

3.1.2. göndəricilərdən sadə məktub və poçt kartlarının yığılması üçün poçt qutularını vətəndaşlar üçün münasib yerlərdə yerləşdirmək;

3.1.3. poçt göndərişlərinin, pulların və qiymətliyərin daşınması və inkassasiyası zamanı təhlükəsizliyin təmin edilməsi məqsədilə qanunvericiliklə müəyyən olunmuş qaydada mühafizə elementlərindən istifadə etmək;

3.1.4. Qurumun fəaliyyəti ilə bağlı daxil olan müraciətlərə–qanunvericiliyə uyğun olaraq baxmaq və qanunla müəyyən edilmiş qaydada tədbirlər görmək;

3.1.5. Qurumun işçilərinin sosial müdafiəsini və əmək şəraitini yaxşılaşdırmaq, əməyin mühafizəsi tədbirlərini həyata keçirmək;

3.1.6. müvafiq dövlət proqramlarında nəzərdə tutulmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi ilə bağlı tədbirləri fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq həyata keçirmək;

3.1.7. dövlət və kommertiya sirrinin, habelə məxfilik rejiminin qorunması üçün tədbirlər görmək;

3.1.8. müvafiq sahəsində qabaqcıl təcrübəni öyrənmək;

3.1.9. strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi üçün tədbirlər görmək;

3.1.10. Qurumun Nizamnaməsi ilə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

3.2. Öz vəzifələrini yerinə yetirmək üçün Qurumun aşağıdakı hüquqları vardır:

3.2.1. aidiyyəti üzrə razılaşdırmaqla xarici təşkilatlarla və xarici dövlətlərin poçt xidmətləri ilə danışıqlar aparmaq, əməkdaşlıq haqqında müqavilələr bağlamaq;

3.2.2. poçt qutularında Dövlət Gerbinin əksini həkk etdirmək;

3.2.3. poçt rabitəsi obyektlərinə indeksləri təyin etmək;

3.2.4. dövlət orqanlarına və qurumlarına, bələdiyyələrə, hüquqi və fiziki şəxslərə zəruri məlumatlar (sənədlər) barədə sorğu vermək və onlardan belə məlumatları (sənədləri) almaq;

3.2.5. fəaliyyət istiqamətləri üzrə rəy və təkliflər vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq;

3.2.6. bu Nizamnamə ilə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

#### 4. Qurumun idarə olunması

4.1. Qurumun fəaliyyətinə rəhbərlik direktor tərəfindən həyata keçirilir. Direktor Naxçıvan Muxtar Respublikası Ali Məclisinin Sədri ilə razılaşdırılmaqla Naxçıvan Muxtar Respublikasının Nazirlər Kabineti tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilir. Direktorun müavini Naxçıvan Muxtar Respublikasının Nazirlər Kabineti, Qurumun baş mühasibi, rayon və şəhər filiallarının rəhbər işçiləri isə Naxçıvan Muxtar Respublikasının Nazirlər Kabineti ilə razılaşdırılmaqla direktor tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilir.

4.2. Direktor:

4.2.1. Qurumun fəaliyyətinə cari rəhbərliyi həyata keçirir;

4.2.2. Qurumun idarə edilməsi, cari fəaliyyətinin tənzimlənməsi üçün ona verilmiş səlahiyyətlər daxilində icrası məcburi olan əmr, sərəncam və göstərişlər verir;

4.2.3. üzərinə düşən vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqlarının həyata keçirilməsi üçün zəruri tədbirlər görür;

4.2.4. Qurumun adından etibarnaməsiz fəaliyyət göstərir, habelə Qurumu bütün dövlət orqanlarında, müəssisə, idarə, təşkilatlarda və məhkəmələrdə təmsil edir;

4.2.5. Qurumun fəaliyyət istiqamətlərinə dair qəbul olunmuş aktların icrasını təşkil edir, yoxlayır və buna nəzarəti həyata keçirir;

4.2.6. strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi üçün Naxçıvan Muxtar Respublikasının Nazirlər Kabinetinə təkliflər verir;

4.2.7. Qurumun struktur bölmələrinin nizamnamələrini və idarə olunması ilə əlaqədar sənədləri təsdiq edir, onlarda müvafiq dəyişikliklər haqqında qərarlar qəbul edir;

4.2.8. aidiyyəti üzrə razılaşdırmaqla Qurum işçilərinin vəzifə maaşlarının, vəzifə maaşlarına əlavələrin, mükafatların və digər ödənişlərin verilməsini əməkhaqqı fondu çərçivəsində təşkil edir;

4.2.9. Qurumun daxili intizam qaydalarını müəyyən edir;

4.2.10. səlahiyyətləri çərçivəsində Qurumun işçilərini vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edir, onlar barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbeh tədbirləri tətbiq edir;

4.2.11. Qurumun əmlakından onun Nizamnaməsində nəzərdə tutulmuş məqsədlərə uyğun istifadə olunmasına nəzarət edir;

4.2.12. bu Nizamnamə ilə müəyyən edilmiş səlahiyyətlər çərçivəsində Qurumun adından əməliyyatlar aparır, müqavilələr bağlayır və onların yerinə yetirilməsini təmin edir;

4.2.13. fəaliyyət məqsədlərinə uyğun olaraq komissiyalar və işçi qruplar yaradır;

4.2.14. Qurumun fəaliyyət istiqamətləri üzrə dövlət sirrinin və məxfilik rejiminin, habelə qanunla qorunan digər məlumatların mühafizəsi üçün zəruri tədbirlər görür;

4.2.15. Qurumda kargüzarlıq və arxiv işinin aparılmasını təmin edir;

4.2.16. Qurumda müraciətlərə baxılmasını və vətəndaşların qəbulunu qanunvericiliyə müvafiq təmin edir.

## **5. Qurumun nizamnamə fondu, əmlakı və maliyyə fəaliyyətinin əsasları**

5.1. Qurumun nizamnamə fondunun məbləği 3 643 942 (üç milyon altı yüz qırx üç min doqquz yüz qırx iki) manatdır.

5.2. Qurumun saxlanması xərcləri və əmlakı nizamnamə fondundan, təsisçinin verdiyi əmlakdan, fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq əldə olunmuş gəlirlərdən, qrantlardan, cəlb edilən investisiyalardan, Naxçıvan Muxtar Respublikasının Rabitə və Yeni Texnologiyalar Nazirliyindən ayırmalardan və qanunla qadağan edilməyən digər vəsaitdən formalaşır.

5.3. Qurum öz əmlakından yalnız Nizamnaməsində müəyyən olunmuş məqsədlərə uyğun istifadə edir. Qurum balansında olan dövlət əmlakına münasibətdə sahiblik və istifadə hüquqlarını sərbəst, sərəncam vermək hüququnu isə aidiyyəti üzrə razılaşdırmaqla həyata keçirir.

5.4. Qurum qanunla nəzərdə tutulmuş vergiləri və digər məcburi ödənişləri ödədikdən sonra Qurumun və onun bölmələrinin fəaliyyətindən əldə edilmiş vəsait üzərində müstəqil sərəncam vermək hüququna malikdir.

5.5. Qurum xalis mənfəəti yalnız bu Nizamnamə ilə müəyyən edilən məqsədlər üçün istifadə edə bilər.

## **6. Qurumun fəaliyyətinə nəzarətin forması və əhatə dairəsi**

6.1. Qurumun fəaliyyətinə nəzarəti Naxçıvan Muxtar Respublikasının Nazirlər Kabineti həyata keçirir.

6.2. Qurumun fəaliyyətinə dair illik hesabat aidiyyəti üzrə təqdim edilir.

## **7. Qurumda uçot və hesabat**

7.1. Qurum qanunvericiliklə publik hüquqi şəxslər üçün müəyyən edilmiş qaydada mühasibat uçotu aparır, maliyyə hesabatlarını tərtib və təqdim edir.

7.2. Qurum qanunvericiliyə uyğun olaraq statistik uçot aparır, statistik hesabatları tərtib və təqdim edir.

## **8. Qurumun ləğvi və yenidən təşkili**

Qurumun ləğvi və yenidən təşkili ilə bağlı məsələlər qanunvericiliyə uyğun olaraq həyata keçirilir.